

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием участников ООО «БЭМЗ-Энергосервис»
Протокол № 12/р от 25 января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БЭМЗ-Энергосервис»
(в новой редакции)**

Г. БЕРДСК

2019 год

ООО «БЭМЗ-Энергосервис»	Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «БЭМЗ-Энергосервис»
-------------------------	---

Содержание

<u>Введение</u>	3
<u>1. Область применения</u>	4
<u>2. Термины и определения</u>	5
<u>3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок</u>	8
<u>4. Принципы закупочной деятельности</u>	8
<u>5. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг</u>	9
<u>6. Размещение информации о закупках</u>	10
<u>7. Организация закупочной деятельности Заказчика</u>	10
<u>8. Организация осуществления закупок</u>	10
<u>9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и основания для отклонения заявок</u>	16
<u>10. Конкурентные способы закупки</u>	18
<u>11. Способы закупок</u>	22
<u>12. Конкурс</u>	29
<u>13. Аукцион</u>	33
<u>14. Запрос предложений</u>	36
<u>15. Запрос котировок</u>	39
<u>16. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся</u>	42
<u>17. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)</u>	43
<u>18. Осуществление конкурентных закупок с переторжкой</u>	45
<u>19. Общие положения о заключении договора</u>	47
<u>20. Заключительные положения</u>	47

Введение

Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг ООО «БЭМЗ-Энергосервис» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Основной целью настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «БЭМЗ-Энергосервис» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, в том числе, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «БЭМЗ-Энергосервис», стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

В случае изменения или принятия новых нормативно-правовых актов в сфере регулирования закупочной деятельности лица, участвующие в закупочной процедуре руководствуются Положением в той части, в которой оно не противоречит вновь принятым и измененным актам.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг ООО «БЭМЗ-Энергосервис» (далее – Положение о закупке) регламентирует закупочную деятельность ООО «БЭМЗ-Энергосервис» (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, предусмотренные пунктом 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе на отношения связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

1.3. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (конкурса и аукциона), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а так же не являются публичной офертой.

1.4. В дополнение к настоящему Положению, Заказчик вправе разрабатывать организационно-распорядительные документы (регламенты, инструкции), связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Аукцион: торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора;

Договор: договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Документация о закупке: Комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения определенной процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложений участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях, заключаемого по результатам закупки договора.

Заказчик: ООО «БЭМЗ-Энергосервис»;

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на договорной основе.

Закупка – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке или предложил наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных способов закупок.

Закупочная комиссия: Постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, уполномоченный для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей, возглавляемый Председателем закупочной комиссии;

Запрос котировок: форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений: способ закупки, не являющийся торгами, с выбором победителем закупки участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора;

Заявка заказчика: Комплект документов Заказчика, на основании которого ведущий специалист по закупкам ООО «БЭМЗ-Энергосервис» начинает осуществлять мероприятия по организации, подготовке и проведению Процедуры закупки, содержащий заявку на проведение процедуры закупки, направленную ведущему специалисту по форме и в порядке, установленном «Регламентом взаимодействия между Организатором закупки и отделами ООО «БЭМЗ-Энергосервис» при организации закупочной деятельности».

Конкурс: форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.;

Единая информационная система (далее – ЕИС) – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

План закупки: Комплексная программа закупки, формируемая на основании внутренних документов Заказчика в соответствии с направлениями его деятельности;

Преференция: Преимущество, которое предоставляется определенным группам участников при проведении процедуры закупки;

Продукция: Товары, работы, услуги;

Работы: Изготовление или переработка (обработка) вещи либо иная деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и передаются Заказчику для удовлетворения его потребностей;

Товары: Любые материальные объекты: изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры размещения заказа происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

Услуги: любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо закупки товаров и/или работ, услуг.

Конкурентные способы закупки – способы закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные способы закупки - способы закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Участник закупки: юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная форма закупок - Процедура закупок, осуществляемая с использованием электронной торговой площадки (ЭТП).

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок

3.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в разделе 11 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки действия.

3.2. Нормативные акты Заказчика по вопросам закупочной деятельности включают:

-настоящее Положение;

-приказы, распоряжения, регламенты (в том числе, принимаемые в соответствии с настоящим Положением).

3.3. Положение о закупке размещается в ЕИС в течение пятнадцати дней с даты утверждения Положения Заказчиком.

3.4. Изменения, внесенные в Положение о закупке, подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней с даты утверждения таких изменений.

3.5. Положение о закупке утверждается Протоколом общего собрания (или решением единственного участника).

3.6. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

4. Принципы закупочной деятельности

4.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4)отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

4.2. Настоящим Положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок.

4.3. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.3.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением извещения и документации о конкурентной закупке;

4.3.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4.3.3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в

отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг

5.1. Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг (далее - Комиссия) принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок в том числе:

- 1) о допуске или отказе в допуске к участию;
- 2) о выборе победителя;
- 3) о признании закупки несостоявшейся;
- 4) о выборе участника, предложившего наилучшее предложение при заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. По своему усмотрению руководитель Заказчика может создать Единую Комиссию либо Комиссии по проведению каждой конкретной закупки. Комиссия состоит из Председателя, заместителей председателя, членов комиссии и секретаря с правом голоса.

5.3. Решение о создании Комиссии руководитель Заказчика принимает не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок по закупке. Комиссия назначается приказом по организации Заказчика.

5.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

5.5. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

5.6. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

5.7. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами Заказчика, членами органов управления, их кредиторами).

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

5.9. Комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

6. Размещение информации о закупках

6.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет через личный кабинет Заказчика.

6.2. В случае невозможности размещения закупки в ЕИС в течение суток по техническим причинам, не зависящим от Заказчика, Заказчик вправе разместить извещение и документацию о закупке в ЕИС Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. После восстановления технической возможности Заказчик в течение 24-х часов обязан разместить закупку в ЕИС на срок, необходимый до истечения срока размещения закупки, указанного в извещении и документации данной закупки. письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения - принять участие в закрытой процедуре закупки.

7. Организация закупочной деятельности Заказчика

7.1. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции по осуществлению закупки:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация и проведение закупок;
- 3) заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
- 4) контроль исполнения договоров;
- 5) выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

7.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки).

8. Организация осуществления закупок

8.1. Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании утвержденного плана закупки товаров, работ, услуг Общества (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана) путем размещения закупок в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Заказчиком могут проводиться конкурентные и

неконкурентные закупки, порядок осуществления которых устанавливается настоящим Положением с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях могут осуществляться в открытой форме, в закрытой форме, в электронной форме. Форма проведения закупки устанавливается Заказчиком с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.2. Основанием для начала проведения конкурентной закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

способ закупки;

наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);

форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме).

8.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8.3.1. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.3.2. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме,

открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8.4. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пп. 8.3. Положения информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется Заказчиком непосредственно в единой информационной системе и является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

8.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

8.7. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о

стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

16) иные сведения, в случае если они определены настоящим Положением.

8.8. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким

образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.8.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.8.2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.8.3. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.8.4. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

8.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.9.1. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в

закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

8.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов Комиссией.

8.10.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

8.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

8.12. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, положение о закупках, планы закупок должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

8.13. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Заказчик в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки;

процедуру переторжки.

Заказчик также вправе направить приглашения к участию в закупке потенциальным участникам закупки. Направление указанных приглашений и предоставление документации о проведении закупки до размещения извещения и

документации о закупке в единой информационной системе не допускается.

8.13.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.13.2. Заказчик размещает в единой информационной системе отчетность, в том числе сведения о количестве и стоимости договоров, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

8.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет):

8.14.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и основания для отклонения заявок

9.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут использоваться

следующие критерии в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

1) цена договора, а именно: величина или процент снижения предлагаемой участником закупки цены договора по отношению к начальной (максимальной) цене договора или цене единицы товара, работы, услуги.

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара либо качество работ, услуг.

3) квалификация участника закупки, в том числе:

3.1) деловая репутация;

3.2) наличие опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных указанным в предмете закупки;

3.3) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых ресурсов, других материально-технических ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

3.4) наличие квалифицированного персонала, привлекаемого для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

3.5) наличие показателей, определяющих соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.6) наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества участника закупки требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).

4) расходы на эксплуатацию товара.

5) расходы на техническое обслуживание товара.

6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

9) условия оплаты товара, работ, услуг, в том числе:

9.1) размер авансового платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения, выполнения, оказания.

9.2) сроки окончательной оплаты товара, работ, услуг.

10) размер договорной неустойки за нарушение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

11) иные критерии, в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.1.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке перечень документов, которые участник закупки предоставляет в качестве подтверждения своего соответствия сведениям по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанным в заявке на участие в закупке такого участника.

9.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, определенными документацией о закупке на основании настоящего Положения. Исчерпывающий перечень критериев с указанием их значимости и показателей рейтинга по каждому из критериев, с указанием максимальных баллов, а также порядок определения рейтинга заявки содержится в документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится на основании итогового рейтинга, который определяется как сумма рейтингов, присужденных по каждому из критериев. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора и получившим наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Порядковые номера заявок на участие в закупке других участников устанавливаются по мере уменьшения полученных итоговых рейтингов. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки

получили одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия и получивших одинаковый рейтинг.

9.2. Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствие в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией о конкурентной закупке, либо несоответствие таких документов требованиям документации о конкурентной закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка;

2) отсутствие обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации о закупке установлено требование о таком обеспечении;

3) наличие в заявках на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора или максимальное значение цены договора, установленные в документации о конкурентной закупке;

4) несоответствие участника закупки требованиям, указанным документацией о закупке в соответствии с п. 5 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, в случае установления требования об отсутствии таких сведений в документации о закупке;

5) несоответствие заявки, поданной участником закупки, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6) несоответствие предложения участника закупки о предмете закупки в заявке на участие в закупке предмету закупки, указанному в документации о закупке, в том числе по количественным показателям.

Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

9.3. По решению Комиссии заявка и (или) участник закупки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

1) не влияют на соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и на соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке к участникам;

2) не влияют на количество и качество поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;

3) не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства участника по договору по сравнению с тем, как они установлены в документации о закупке.

10. Конкурентные способы закупки

10.1. Заказчик размещает конкурентную закупку на электронной площадке и ЕИС в форме электронных документов.

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об

осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) иные сведения, определенные положением о закупке.

В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 10) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 11) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 12) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 13) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 14) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены,

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

15) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

17) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

18) требования к участникам такой закупки;

19) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

20) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

21) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

22) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

23) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

24) описание предмета такой закупки;

25) иные сведения, определенные положением о закупке.

10.2. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

10.3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

10.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик обязан дать участнику закупки разъяснение извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и разместить их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

10.7. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия

этого решения.

10.8. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 10.7 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить заключение договора по итогам закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.9. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

10.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке Заказчика.

10.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

10.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.13. Протокол, составляемый по результатам этапа конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;

- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

10.16. Документы конкурентных способов закупки подлежат размещению в ЕИС и могут дополнительно по усмотрению Заказчика размещаться на Официальном сайте Заказчика и Едином портале торгов.

11. Способы закупок

11.1. Способы осуществления закупок для нужд Общества:

11.1.1. Конкурентные закупки путем проведения торгов:

11.1.1.1. Конкурс: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс.

11.1.1.2. Аукцион: аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

11.1.1.3. Запрос котировок: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

11.1.1.4. Запрос предложений: запрос предложений в электронной форме,

закрытый запрос предложений.

11.1.2. Неконкурентные закупки: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

11.2. Способ закупки определяется Заказчиком исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по своему личному усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Общества на стадии формирования плана закупок.

Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется с учетом положений п. 11.6. настоящего Положения. Проведение закупок в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется с учетом положений п. 11.7. настоящего Положения. Проведение закрытых конкурентных закупок осуществляется с учетом положений п. 11.8. настоящего Положения.

11.3. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

11.4. Началом проведения закупки считается момент размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, а если в единой информационной системе возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к единой информационной системе - день размещения извещения об осуществлении закупки и документации о закупке на сайте Заказчика.

11.5. Закупка считается завершенной:

- 1) с момента заключения договора,
- 2) в случае отмены конкурентной закупки – с момента принятия решения об отмене закупки,
- 3) в случае признания закупки несостоявшейся с момента признания ее несостоявшейся, если при этом не принято решение о продлении срока подачи заявок и не принято решение о заключении договора с единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме:

11.6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

11.6.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

11.6.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной

квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

11.6.4. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

11.6.5. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11.6.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11.6.7. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных

электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

11.7.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом. Правительство Российской Федерации вправе установить особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных заказчиков осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. В случае если на Заказчика не распространяется обязанность осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установленная Правительством Российской Федерации, Заказчик не осуществляет такие закупки и не размещает в единой информационной системе отчет о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

11.7.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

11.7.4. Конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, включают этапы, указанные в настоящем Положении при проведении конкурса, аукциона и запроса предложений (п. 12, 13 и 14 Положения соответственно) с учетом особенностей и правил, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.7.5. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - аукцион в электронной форме), включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований, указываемых Заказчиком в документации о таком аукционе:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

11.7.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего пункта - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

11.7.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют вышеуказанным требованиям.

11.7.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

11.7.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет). Блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки осуществляется по правилам, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

11.7.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

11.7.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора. В случае

содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

11.7.12. Оператор электронной площадки направляет Заказчику части заявок на участие в конкурентных закупках с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

11.7.13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки указанной информации и вторых частей заявок участников закупки Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. Заказчик размещает итоговый протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

11.7.14. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается

договор.

11.8. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом:

11.8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

11.8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением для конкурентных закупок, осуществляемых открытым способом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

11.8.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.8.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. Конкурс

12.1. Конкурс может осуществляться в открытой форме (открытый конкурс), в электронной форме, в закрытой форме (закрытый конкурс). Осуществление закупок путем проведения конкурса в электронной форме и закрытого конкурса проводится с учетом требований, установленных пп. 11.6, 11.7, 11.8 настоящего Положения.

12.1.1. При проведении конкурса Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

12.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) осуществляется закупка товаров, работ, услуг высокой степени сложности.

12.1.3. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.1.4. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения конкурса в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, указанной в извещении о проведении конкурса.

12.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, установленные в пп.8.6 настоящего Положения.

12.3. Конкурсная документация утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

12.4. В конкурсной документации помимо сведений, установленных в пп. 8.7 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

12.4.1. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, требования к иным способам обеспечения заявки, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

12.4.2. Размер обеспечения исполнения договора, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, требования к иным способам обеспечения исполнения договора, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.4.3. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный договор, порядок подписания договора.

12.5. В состав конкурсной документации также может входить форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки, и иная информация, имеющая отношение к предмету конкурса и процедуре его проведения.

12.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

12.6.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

12.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте. На конверте, в который помещается заявка, указывается наименование предмета конкурса, на участие в котором подается данная заявка или номер извещения о проведении такого конкурса. Заявка на участие в открытом конкурсе может быть подана посредством почты, курьерской службы, а также лично (в т.ч. представителем).

При осуществлении конкурса в электронной форме подача заявок на участие в конкурсе обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке

12.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

12.6.4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

12.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме:

12.7.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В день, во время и в месте, указанные в документации об открытом конкурсе, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Во время, указанное в документации о конкурсе в электронной форме (окончание срока подачи заявок), на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным с использованием функционала электронной площадки заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

12.7.2. Дата подписания протокола, информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, доступ к заявке которого открывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. В таком протоколе при необходимости указывается решение Комиссии о проведении процедуры переторжки в порядке, указанном в п. 18 настоящего Положения.

12.7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или все заявки на участие в конкурсе отозваны участниками закупки, в указанный в пп. 12.7.2 протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме) подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в открытом конкурсе (открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме) и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.8. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:

12.8.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводятся одновременно.

12.8.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

12.8.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией на основании настоящего Положения. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе и отклонении заявки на участие в конкурсе такого участника в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.8.4. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, по итогам которых заявки на участие в конкурсе ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (заявки которых не отклонены).

12.8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением, в том числе пп. 9.1.3. настоящего Положения.

12.8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, которой присвоен первый номер.

12.8.7. Комиссия формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 3) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

12.8.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурсе, то конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.8.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе по решению Комиссии только одна заявка на участие в конкурсе не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в конкурсе, которая не отклонена Комиссией, то конкурс признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В таком случае оценка и сопоставление заявок Комиссией не проводится. Комиссией может быть принято решение о заключении договора с участником конкурса, подавшим указанную заявку, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав конкурсной документации, по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в конкурсе, о чем также указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В этом случае договор с таким участником конкурса должен быть подписан в срок, предусмотренный конкурсной документацией, в противном случае участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

12.8.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13. Аукцион

13.1. Аукцион может осуществляться в электронной форме или в закрытой форме (закрытый аукцион). Осуществление закупок путем проведения аукциона в электронной форме и закрытого аукциона проводится с учетом требований, установленных пп. 11.6, 11.7, 11.8 настоящего Положения.

13.1.1. При проведении аукциона Заказчик руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

13.1.2. Закупка товаров, работ, услуг путем проведения аукциона осуществляется в случаях, если для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора и при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам и конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг.

13.1.3. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, указанной в извещении о проведении аукциона.

13.1.4. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, установленные в пп. 8.6. настоящего Положения.

13.3. Документация об аукционе утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

13.4. В документации об аукционе помимо сведений, установленных в пп. 8.7 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

13.4.1. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан предоставить Заказчику подписанный договор, порядок подписания договора.

13.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, требования к иным способам обеспечения заявки, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

13.4.3. Размер обеспечения исполнения договора, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, требования к иным способам обеспечения исполнения договора, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

13.5. В состав документации об аукционе также может входить форма заявки, предлагаемая к заполнению участникам закупки и иная информация, имеющая отношение к предмету аукциона и процедуре его проведения.

13.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

13.6.1. Подача заявки на участие в аукционе и приложенных к ней документов обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке в соответствии с требованиями, которые установлены извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

13.6.2. До наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

13.6.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.7.1. Во время, указанное в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе (окончание срока подачи заявок), на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным с использованием функционала электронной площадки заявкам на участие в аукционе.

13.7.2. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и настоящим Положением.

13.7.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.7.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе и отклонении заявки на участие в аукционе такого участника, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

13.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссией составляется протокол определения участников аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.7.6. В протоколе определения участников аукциона должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка.

13.7.7. В случае, если на участие в аукционе не подано ни одной заявки или подана одна заявка, или все заявки отозваны участниками закупки, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка на участие в аукционе не была отклонена либо в случае если поступила только одна заявка на участие в аукционе, которая не отклонена Комиссией, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе определения участников аукциона.

Комиссией может быть принято решение о заключении договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку, которая не была отклонена, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора, о чем также указывается в протоколе определения участников аукциона. В этом случае договор с таким участником аукциона должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией об аукционе, в противном случае участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.8. Порядок проведения аукциона:

13.8.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

13.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

13.8.3. Днем проведения аукциона является рабочий день.

13.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, за исключением случая, когда при проведении аукциона цена договора снижена до нуля. В этом случае аукцион на право заключения договора проводится путем повышения цены договора.

13.8.5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

13.8.6. Ценовые предложения подаются участниками аукциона с использованием функционала электронной площадки, на которой проводится аукцион, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

13.8.7. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьёт ставку). Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю. Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона". Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

13.8.8. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется на электронной площадке автоматически и исключительно по цене.

13.8.9. Время приема предложений участников такого аукциона о цене договора (ставок) составляет тридцать минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора (ставок). С момента подачи ценового предложения (ставки) участником аукциона осуществляется продление времени аукциона на тридцать минут. При этом, если ни один участник аукциона не сделает следующее ценовое предложение (ставку) в течение тридцати минут, аукцион объявляется завершённым.

13.8.10. В течение двух дней со дня завершения аукциона Комиссия формирует итоговый протокол проведения аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения::

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки;
- 4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них ценовых предложениях участников аукциона.

Указанный протокол подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

13.8.11. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены

договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.8.12. В случае, если при проведении аукциона ни один из участников аукциона, допущенных к участию в аукционе, не сделал ценовое предложение, аукцион признается несостоявшимся, о чем указывается в итоговом протоколе проведения аукциона.

14. Запрос предложений

14.1. Запрос предложений может осуществляться в электронной форме, в закрытой форме (закрытый запрос предложений). Осуществление закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме и закрытого запроса предложений проводится с учетом требований, установленных пп. 11.6, 11.7, 11.8 настоящего Положения.

14.2. При проведении запроса предложений Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

14.3. Извещение о проведении запроса предложений и документация о запросе предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса (дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений).

14.4. Закупка осуществляется путем проведения запроса предложений в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора (максимальное значение цены договора) не превышает три миллиона рублей.

14.5. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, установленные пп. 8.6 настоящего Положения.

14.6. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения запроса предложений обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

14.7. Документация о запросе предложений утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

14.8. Документация о запросе предложений помимо сведений, установленных в пп. 8.7 настоящего Положения, должна содержать:

14.8.1. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

14.8.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, требования к иным способам обеспечения заявки, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

14.8.3. Размер обеспечения исполнения договора, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, требования к иным способам обеспечения исполнения договора, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.9. Документация о запросе предложений может содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, необходимые участникам для подготовки

заявок на участие в запросе предложений, в том числе форму заявки на участие в запросе предложений, и иную информацию, имеющую отношение к предмету запроса предложений и процедуре его проведения.

14.10. Подача заявок на участие в запросе предложений:

14.10.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

14.10.2. Подача заявки на участие в запросе предложений обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.10.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

14.10.4. До наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

14.11. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

14.11.1. Во время, указанное в извещении о проведении запроса предложений и в документации о запросе предложений (окончание срока подачи заявок), на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным с использованием функционала электронной площадки заявкам на участие в запросе предложений.

14.11.2. Дата подписания протокола, информация о дате, времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закупки, доступ к заявке которого открывается, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. В таком протоколе при необходимости указывается решение Комиссии о проведении процедуры переторжки в порядке, указанном в п. 18 настоящего Положения.

14.11.3. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании непосредственно после завершения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.11.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений или все заявки на участие в запросе предложений отозваны участниками закупки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.11.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Доступ к такой заявке на участие в запросе предложений открывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

14.12. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений:

14.12.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводятся одновременно.

14.12.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать пяти дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

14.12.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о запросе предложений.

14.12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений и отклонении заявки на участие в запросе предложений такого участника в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

14.12.5. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (заявки которых не отклонены).

14.12.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением, в том числе пп. 9.1.3. настоящего Положения.

14.12.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений, наиболее полно соответствует требованиям документации о запросе предложений и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которой присвоен первый номер.

14.12.8. Комиссия формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;
- 3) количество поданных заявок на участие в запросе предложений, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - б) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому

окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

14.12.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

14.12.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Комиссией, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В таком случае оценка и сопоставление заявок Комиссией не проводится. Комиссией может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о запросе предложений, по цене договора, предложенной таким участником в заявке на участие в запросе предложений, о чем также указывается в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В этом случае договор с таким участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

14.12.11. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15. Запрос котировок

15.1. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме, в закрытой форме (закрытый запрос котировок). Осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме и закрытого запроса котировок проводится с учетом требований, установленных пп. 11.6, 11.7, 11.8 настоящего Положения.

15.1.1. При проведении запроса котировок Заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, настоящим Положением.

15.1.2. Извещение о проведении запроса котировок и котировочная документация размещаются в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.1.3. Закупка осуществляется путем проведения запроса котировок в случае, если начальная (максимальная) цена договора (максимальное значение цены договора) не превышает три миллиона рублей, осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок и для Заказчика важно единственное условие исполнения договора – цена договора.

15.1.4. Документооборот между Заказчиком и участниками закупки в ходе проведения запроса котировок обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок.

15.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны

сведения, установленные в пп. 8.6 настоящего Положения, требования к заявке на участие в запросе котировок, к извещению должны прилагаться форма заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, а также проект договора.

15.3. Документация о запросе котировок разрабатывается в случае проведения запроса котировок в закрытой форме. В случае проведения запроса котировок в электронной форме документация о запросе котировок не разрабатывается. Документация о запросе котировок утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом. Документация о запросе котировок помимо сведений, установленных в пп. 8.7 настоящего Положения, должна содержать:

15.3.1. Срок, в течение которого участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей, должен подписать договор с Заказчиком.

15.3.3. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения заявки, требования к иным способам обеспечения заявки, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки.

15.3.4. Размер обеспечения исполнения договора, требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, условия и порядок внесения и возврата денежных средств, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, требования к иным способам обеспечения исполнения договора, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

15.4. Документация о запросе котировок может содержать иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, необходимые участникам для подготовки заявок на участие в запросе котировок, и иную информацию, имеющую отношение к предмету запроса котировок и процедуре его проведения.

15.5. Подача заявок на участие в запросе котировок:

15.5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок.

15.5.2. Подача заявки на участие в запросе котировок обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.5.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

15.5.4. До наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

15.6. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

15.6.1. Во время, указанное в извещении о проведении запроса (окончание срока подачи заявок), на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным с использованием функционала электронной площадки заявкам на участие в запросе котировок.

15.6.2. Дата подписания протокола, информация о дате, времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) каждого участника закупки, доступ к заявке которого открывается, предлагаемая участником запроса котировок цена договора, указанная в такой заявке, заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. В таком протоколе при

необходимости указывается решение Комиссии о проведении процедуры переторжки в порядке, указанном в п. 18 настоящего Положения.

15.6.3. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, непосредственно после завершения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок или все заявки на участие в запросе котировок отозваны участниками закупки, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

15.6.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Доступ к такой заявке на участие в запросе котировок открывается, проводится ее рассмотрение в порядке, установленном настоящим Положением.

15.7. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

15.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может быть менее одного дня и не может превышать пяти дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

15.7.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок и отклонении заявки на участие в запросе котировок такого участника в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

15.7.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

15.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата проведения рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;
- 3) количество поданных заявок на участие в запросе котировок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участников закупки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, окончательных предложений с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого

окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложениях участников запроса котировок.

15.7.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

15.7.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Комиссии только одна заявка на участие в запросе котировок не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе котировок, которая не отклонена Комиссией, то запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Комиссией может быть принято решение о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим указанную заявку, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав извещения о проведении запроса котировок, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса котировок, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора, о чем также указывается в протоколе рассмотрения заявок. В этом случае договор таким участником запроса котировок должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе котировок, в противном случае такой участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

15.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся

16.1. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

16.1.1. Осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки.

16.1.2. Продлить срок предоставления заявок на участие в конкурентной закупке не менее чем на пятнадцать дней в случае проведения конкурса или аукциона, или не менее чем на пять рабочих дней в случае проведения запроса предложений, запроса котировок, при этом Заказчик вправе изменить сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки принимается Заказчиком и размещается в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

16.1.3. Осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке.

16.1.4. Заключить договор с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в закупке, которая допущена к участию в такой закупке (признана соответствующей требованиям документации о проведении закупки и настоящего Положения) (при его наличии).

16.1.5. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в случае, если на участие в закупке не было подано ни одной заявки или

все заявки были отозваны участниками закупки или все заявки на участие в закупке были отклонены Комиссией.

17. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

17.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок при котором договор заключается напрямую с поставщиком без использования конкурентных способов закупки, принимается Заказчиком в случаях:

17.1.1. Если приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий, а также для обеспечения работоспособности и доступности критичных для деятельности агрегатов, комплексов, приложений и систем Заказчика или для удовлетворения иных срочных потребностей Заказчика, в связи с чем, применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

17.1.2. Исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику, а так же приобретение продукции на заводах изготовителях.

17.1.3. Если применяемая Заказчиком технология основана на применении материалов, производителем которых является конкретный поставщик.

17.1.4. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумности цены.

17.1.5. Процедура закупки была признана несостоявшейся и Закупочной комиссией принято решение разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

17.1.6. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

17.1.7. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

17.1.8. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

17.1.9. Если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, по мобилизационной подготовке в Российской Федерации и мобилизации.

17.1.10. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

17.1.11. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

17.1.12. Осуществляется закупка продукции для научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ и специальных проектов.

17.1.13. Осуществляется закупка продукции у АО «БЭМЗ» и его дочерних обществ.

17.1.14. Осуществляется закупка продукции, требуемая в рамках исполнения Заказчика договоров с третьими лицами, когда в соответствии с условиями таких договоров Заказчик обязан осуществить такую закупку у конкретного поставщика.

17.1.15. Осуществляется закупка продукции в рамках внешнеторговой деятельности.

17.1.16. Если осуществляются закупки для обеспечения индивидуальных и коллективных нужд работников ООО «БЭМЗ-Энергосервис», в том числе в сфере благотворительности и социального обеспечения, обучения, оздоровления, спорта, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях и иных представительских мероприятиях, приема и участия в делегациях, а также связанных с направлением в служебную командировку.

17.1.17. Если осуществляются закупки услуг СМИ, услуг по предоставлению персонала, услуг по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, услуг стирки, химчистки белья и спецодежды, почтово-телеграфных услуг, услуг по дератизации, дезинфекции.

17.1.18. Если осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

17.1.19. Если заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами.

17.1.20. Если осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками.

17.1.21. Если осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по одной сделке.

17.1.22. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в одностороннем порядке.

17.1.23. Возникла экстренная потребность в финансовых услугах, в том числе и услугах кредитных организаций.

17.1.24. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования для выполнения государственного оборонного заказа по выпуску специальных изделий, а также в рамках кооперации при разработке, создании и производстве специальных изделий.

17.1.25. Закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера при условии, что наличие иного контрагента не может быть по условиям гарантии.

17.1.26. Пролонгация ранее заключенных договоров при условии удовлетворительного выполнения исполнителем (поставщиком, подрядчиком) обязательств по ранее заключенным договорам. При этом допускается изменение предмета договора и его цены.

17.1.27. Закупка признана несостоявшейся и договор не заключен по результатам проведения конкурентной процедуры.

17.1.28. Возникла необходимость в выполнении работ по мобилизационной подготовке.

17.2. В случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик (в лице ответственных лиц отделов) самостоятельно определяет

поставщика.

17.2.1. Заявка о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подается Организатору закупки. Кроме письменных заявок, утвержденных «Регламентом взаимодействия между Организатором закупок и отделами ООО «БЭМЗ-Энергосервис», под заявками с ценой сделки до 100 000 (сто тысяч) рублей понимаются в том числе:

- счета на оплату, завизированные исполнительным органом Заказчика;
- проекты договоров, завизированные ответственным лицом отдела, инициировавшего его заключение.

17.2.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней заявка рассматривается Закупочной комиссией, которой принимается решение о заключении договора с единственным поставщиком или решение об отклонении заявки. Решение оформляется протоколом Закупочной комиссии.

Закупочная комиссия вправе провести с участником переговоры. Переговоры протоколируются, протокол подписывается Закупочной комиссией и представителем участника.

17.2.3. Организатор закупки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней публикует извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и протокол Закупочной комиссии в единой информационной системе;

17.3. В случае размещения заказа в порядке, предусмотренном настоящей статьей, решение о размере цены продукции, закупаемой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает непосредственно ответственное лицо отдела Заказчика, инициировавший закупку.

17.4. Порядок проведения неконкурентных способов закупки, определяется Заказчиком самостоятельно, в соответствии с разделом 17 настоящего Положения и утвержденным порядком ведения Заказчиком договорно-правовой работы.

17.5. При закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных пунктом 17.1. настоящего Положения, Заказчик оформляет протокол закупки с указанием подпункта пункта 17.1. по которому осуществляется закупка, с обоснованием выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя). На основании протокола закупки Заказчик вправе заключить договор либо оплатить закупку по счету, выставленному поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Протокол закупки, договор хранятся Заказчиком вместе с документацией закупки.

18. Осуществление конкурентных закупок с переторжкой

18.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и т.п. Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

18.2. Переторжка возможна при закупках путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса котировок. При проведении аукциона снижение участниками аукциона цены договора (цены лота) происходит путем участия таких участников в процедуре аукциона на электронной площадке в порядке, установленном в настоящем Положении.

18.3. При проведении переторжки допущенным к участию в закупке участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем подачи окончательного предложения и снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товара, выполнения

работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

18.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в закупке участники закупки. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника закупки по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

18.5. Возможность переторжки устанавливается в документации о закупке. Решение о проведении переторжки должно содержаться в протоколе, формируемом при проведении закупки в соответствии с настоящим Положением.

18.6. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме.

18.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

18.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным Комиссией к участию в закупке.

18.9. С момента начала переторжки на электронной площадке участник закупки, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться участником закупки поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников закупки заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник закупки не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

18.10. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников закупки о цене договора (цене лота), составляющее один час.

18.11. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

18.12. Если в течение 10 минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих ее проведение.

18.13. Результаты проведения переторжки на электронной площадке оформляются протоколом переторжки, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- 3) первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота), сделанные участниками закупки;
- 4) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

18.14. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств размещается на электронной площадке на следующий рабочий день после окончания переторжки.

18.15. При проведении переторжки в заочной форме участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок

путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о закупке:

- 1) снижение цены;
- 2) уменьшение сроков поставки продукции;
- 3) снижение авансовых платежей;
- 4) изменение других условий, являющихся критериями оценки.

18.16. Условия, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о закупке.

18.17. При проведении переторжки в заочной форме участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с окончательными предложениями участников.

18.18. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками или открытия доступа к поданным заявкам, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением в единой информационной системе в такие же сроки.

18.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, предусмотренными условиями закупки.

19. Общие положения о заключении договора

19.1. Договор по итогам проведения закупки в электронной форме подписывается сторонами на бумажном носителе или в электронной форме.

Заключение договора на бумажном носителе осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заключение договора в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки.

19.2. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней после заключения договора опубликовать информацию о заключенном договоре в ЕИС.

20. Заключительные положения

20.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к договору.

20.2. Заключенный договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по нормам, предусмотренным главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случаях существенного нарушения поставщиком, подрядчиком, исполнителем договора, а именно:

- 1) поставки товара ненадлежащего качества, выполнения работ, оказания услуг с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;
- 2) нарушения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) в иных случаях, предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации.

20.4. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

20.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден постановлением Правительства от 22.11.2012 № 1211.

20.6. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня окончательного исполнения всего договора, изменения или расторжения договора. В случае если условиями договора предусмотрены отдельные этапы исполнения договора, в том числе отдельные этапы поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, информация о результатах исполнения такого договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня окончательного исполнения всех этапов исполнения договора.